**成大公衛所簡玉雯老師誠徵專任研究助理**

**--歡迎對登革熱研究有興趣者加入我們團隊**

【**工作項目**】

1. 協助研究收案及問卷訪談。

2. 抽血及檢體處理(依個案需求有時可能需假日或夜間工作)。

3. 數據分析及其他計畫相關行政

名　　額 正取1名(備取1名)

【資格條件】

1. 醫技、護理等相關科系，抽血技術佳者優先錄取(具有可抽血之證照)。

2. 有相關臨床研究經驗者優先錄取。

【薪資待遇】 : 比照科技部標準

【應徵方式】

1.第一階段：資料審查

 有意應徵者請將下述資料以”壓縮檔”附件E-mail至

 pingping.cheng@gmail.com至鄭萍萍小姐，

 聯絡電話： (06)235-3535 EXT.5571。

 mail標題請註明「應徵行政研究助理—（姓名）」。

2.第二階段：面試

 審查資料經評選後，合適者將通知面試時間，不適者恕不另行通知。

【應檢附資料】

1. 中文履歷表（附近照乙張）。

2. 簡要自傳。

3. 證照與畢業證書。